

**Recruitment Rules specified by Competition Documentation of the International Research Agendas (IRA) Programme and Operational Rules detailed in the application within the IRA Programme**

All employees of the International Centre for Interfacing Magnetism and Superconductivity with Topological Matter – MagTop (ON-6) (in short: MagTop), of the Institute of Physics, Polish Academy of Sciences (in short: IFPAN), as well as doctoral students and students of the studies of the 1st and 2nd degree working at MagTop and receiving stipend from the Foundation for Polish Science, shall be selected in open competitions, according to the rules specified by Competition Documentation of the International Research Agendas (IRA) Programme. The rules for: (i) team leaders; (ii) young doctors; (iii) doctoral students and (iv) doctors with advanced research and development experience, adopted by MagTop are summarized in this document.

However, no open competition is required in the cases as follows:

- 1) Employment in MagTop of the previous employees of the Research Foundation MagTop - International Centre for Interfacing Magnetism and Superconductivity with Topological Matter who have been previously chosen in an open competition to realize the IRA Project: "International Centre for Interfacing Magnetism and Superconductivity with Topological Matter".
- 2) Selection of doctoral students to be working at MagTop and receiving stipend from the Foundation for Polish Science who have been previously chosen in an open competition to realize the IRA Project: "International Centre for Interfacing Magnetism and Superconductivity with Topological Matter" in the Research Foundation MagTop - International Centre for Interfacing Magnetism and Superconductivity with Topological Matter.
- 3) Extension of the employment in the same position for a next period of time.
- 4) Extension of the employment in the same position but with a different fraction of the full time job.
- 5) Promotion to a higher position resulting from acquiring a higher scientific degree or title.

**Zasady zatrudniania określone w dokumentacji konkursowej Programu Międzynarodowe Agencji Badawcze (MAB) i w zasadach funkcjonowania wyszczególnionych we wniosku do Programu MAB**

Wszyscy pracownicy Międzynarodowego Centrum Sprzężenia Magnetyzmu i Nadprzewodnictwa z Materią Topologiczną - MagTop (ON-6) (w skrócie: MagTop), Instytutu Fizyki Polskiej Akademii Nauk (skrót: IFPAN), jak również doktoranci i studenci studiów 1 i 2 stopnia zatrudnieni w MagTop i otrzymujący stypendium z Fundacji na rzecz Nauki Polskiej, są wybierani w otwartym konkursie, zgodnie z zasadami naboru określonymi w dokumentacji konkursowej Programu Międzynarodowe Agencji Badawcze (MAB). Zasady dla: (i) liderów/kierowników grup/zespołów; (ii) młodych doktorów; (iii) doktorantów i (iv) doktorów z zaawansowanym stażem badawczo-rozwojowym, przyjęte przez MagTop zostały streszczone w tym dokumencie.

Jednakże, otwarty konkurs nie jest wymagany w następujących przypadkach:

- 1) Zatrudnienie w MagTop poprzednich pracowników Fundacji Badawczej MagTop - Międzynarodowego Centrum Sprzężenia Magnetyzmu i Nadprzewodnictwa z Materią Topologiczną wybranych wcześniej w otwartym konkursie na realizację projektu MAB: "Międzynarodowe Centrum Sprzężenia Magnetyzmu i Nadprzewodnictwa z Materią Topologiczną".
- 2) Wybór doktorantów do pracy w MagTop pobierających stypendium od Fundacji na rzecz Nauki Polskiej wybranych wcześniej w otwartym konkursie na realizację projektu MAB: "Międzynarodowe Centrum Sprzężenia Magnetyzmu i Nadprzewodnictwa z Materią Topologiczną" w Fundacji Badawczej MagTop - Międzynarodowe Centrum Sprzężenia Magnetyzmu i Nadprzewodnictwa z Materią Topologiczną.
- 3) Przedłużenie zatrudnienia na tym samym stanowisku na kolejny okres czasu.
- 4) Przedłużenie zatrudnienia na tym samym stanowisku, ale w innym wymiarze czasu pracy.
- 5) Awans na wyższe stanowisko wynikający z uzyskania wyższego stopnia naukowego lub tytułu.

6) Prolongation of the stipend for a next period of time.

***Regulations of the international competition for MagTop's team leaders***

as prepared by Management Board of the Research Foundation MagTop - International Centre for Interfacing Magnetism and Superconductivity with Topological Matter and communicated to the Chair of the International Scientific Committee of the Research Foundation MagTop on May 23, 2017, and adopted by MagTop (ON-6).

1. General information about MagTop's Recruitment Rules is presented in:

<http://www.magtop.ifpan.edu.pl/job-opportunities/Recruitment-at-magtop-rules/>

and job details concerning recruitment of team leaders in:

<http://www.magtop.ifpan.edu.pl/job-opportunities/open-positions/>

2. The information about MagTop's international competition for team leaders is posted by MagTop's Head e.g. in:

<https://www.nature.com/naturejobs/science/jobs>

<https://www.researchgate.net/>

<http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/jobs/>

and also in pages of IFPAN, the Foundation for Polish Science and local institutions. Furthermore, information on the competition is e-mailed to relevant laboratories around the world and posted at conferences. This information shall specify recruitment criteria, including outstanding research accomplishments and offered salaries for successful applicants.

3. As decided by the Chair of the MagTop's International Scientific Committee (ISC) all documents should be submitted by applicants to: [open\\_positions@MagTop.ifpan.edu.pl](mailto:open_positions@MagTop.ifpan.edu.pl) and [Hartmut.Buhmann@physik.uni-wuerzburg.de](mailto:Hartmut.Buhmann@physik.uni-wuerzburg.de)

4. All queries should be directed to: [open\\_positions@MagTop.ifpan.edu.pl](mailto:open_positions@MagTop.ifpan.edu.pl)

6) Przedłużenie stypendium na kolejny okres czasu.

***Regulamin obowiązujący w międzynarodowym konkursie dla liderów/kierowników grup/zespołów w MagTop***

przygotowany przez Zarząd Fundacji Badawczej MagTop - Międzynarodowe Centrum Sprzężenia Magnetyzmu i Nadprzewodnictwa z Materią Topologiczną i przekazany Przewodniczącemu Międzynarodowego Komitetu Naukowego Fundacji Badawczej MagTop w dniu 23 maja 2017 roku i przyjęty przez MagTop (ON-6).

1. Informacje ogólne o zasadach naboru do MagTop są przedstawione na stronie:

<http://www.magtop.ifpan.edu.pl/job-opportunities/Recruitment-at-magtop-rules/>

oraz szczegóły dotyczące naboru dla liderów/kierowników grup/zespołów są zamieszczone na stronie:

<http://www.magtop.ifpan.edu.pl/job-opportunities/open-positions/>

2. Informacja o międzynarodowym konkursie dla liderów/kierowników grup/zespołów w MagTop jest opublikowana przez Kierownika MagTop na przykład na stronach:

<https://www.nature.com/naturejobs/science/jobs>

<https://www.researchgate.net/>

<http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/jobs/>

i również na stronach IFPAN, Fundacji na rzecz Nauki Polskiej i lokalnych instytucji. Ponadto, informacja o konkursie jest przesyłana za pośrednictwem poczty elektronicznej do odpowiednich laboratoriów na całym świecie i opublikowana na konferencjach. Ta informacja przedstawia kryteria naboru, włącznie z wymogiem przedstawienia wybitnych osiągnięć badawczych, oraz oferowanymi pensjami dla kandydatów, którzy zostaną przyjęci do pracy.

3. Zgodnie z postanowieniem Przewodniczącego Międzynarodowego Komitetu Naukowego MagTop (MKN) wszystkie dokumenty powinny być przesłane przez wnioskodawcę na adres:

[open\\_positions@MagTop.ifpan.edu.pl](mailto:open_positions@MagTop.ifpan.edu.pl) oraz [Hartmut.Buhmann@physik.uni-wuerzburg.de](mailto:Hartmut.Buhmann@physik.uni-wuerzburg.de)

4. Wszystkie pytania powinny być kierowane na adres: [open\\_positions@MagTop.ifpan.edu.pl](mailto:open_positions@MagTop.ifpan.edu.pl)

<p>5. Application documents should contain:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Detailed CV (up to 3 pages)</li> <li>• Full list of publications</li> <li>• Cover/motivation letter mentioning the earliest possible starting date (1 page)</li> <li>• Contact details to three references</li> </ul> <p>6. After the deadline for the applications, the Chair of the MagTop's ISC or a member delegated by him/her shall send all applications to the members of ISC, organize a ISC meeting or a teleconference in order to grade all eligible candidates and forming a short list, i.e., selecting applicants who, according to the ISC, might be suitable candidates for the team leader(s). The Foundation for Polish Science and IFPAN's Director shall be informed about the process, so that a person representing the Foundation for Polish Science and a person representing IFPAN's Director can participate in the meeting or the teleconference.</p> <p>7. In the case of the lack of a consensus, the short list shall be decided by voting.</p> <p>8. A member(s) of the ISC having a conflict of interest with the applicant (family or partnership relationship, common publications in the last three years, professional dependence) shall inform the ISC about and sustain from discussing that applicant and voting.</p> <p>9. The Chair of the MagTop's ISC or a member delegated by him/her shall ask for reference letters for applicants on the short list.</p> <p>10. After the deadline for the reference letters, the Chair of MagTop's ISC or a member delegated by him/her shall send all letters to the members of ISC, organize an ISC meeting or a teleconference for forming a ranking list of applicants suitable for the team leader position(s). The Foundation for Polish Science and IFPAN's Director shall be informed about the process, so that a person representing the Foundation for Polish Science and a person representing IFPAN's Director can participate in the meeting or the teleconference.</p> <p>11. The Chair of the MagTop's ISC or a member</p>	<p>5. Wniosek powinien zawierać następujące dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szczegółowe CV (maksymalnie 3 strony)</li> <li>• pełną listę publikacji</li> <li>• list motywacyjny z podaniem najwcześniejszej możliwej daty rozpoczęcia pracy (1 strona)</li> <li>• dane kontaktowe do trzech osób wystawiających referencje</li> </ul> <p>6. Po upływie terminu składania aplikacji, Przewodniczący MKN MagTop lub członek wyznaczony przez niego / przez nią wysyła wszystkie wnioski do członków MKN, organizuje posiedzenie MKN lub telekonferencję w celu oceny wszystkich kandydatów spełniających warunki i sporządzenia listy preferowanych kandydatów, to znaczy, w celu wybrania kandydatów którzy, według MKN, są odpowiednimi kandydatami na liderów/kierowników grup/zespołów. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej i Dyrektor IFPAN są powiadamiani o procesie rekrutacji, aby osoba reprezentująca Fundację na rzecz Nauki Polskiej i osoba reprezentująca Dyrektora IFPAN mogły uczestniczyć w posiedzeniu lub telekonferencji.</p> <p>7. W przypadku braku jednomyślności, lista preferowanych kandydatów zostanie ustalona poprzez głosowanie.</p> <p>8. Członek/członkowie MKN mający konflikt interesów z wnioskodawcą (rodzina lub relacja partnerska, wspólne publikacje w ostatnich trzech latach, zależność służbowa) powinien/powinni poinformować o tym MKN i powstrzymać się od dyskusji i głosowania nad danym kandydatem.</p> <p>9. Przewodniczący MKN MagTop lub członek wyznaczony przez niego / przez nią poprosi o zaprezentowanie listów z referencjami dla kandydatów z listy preferowanych kandydatów.</p> <p>10. Po upływie terminu składania listów z referencjami, Przewodniczący MKN MagTop lub członek wyznaczony przez niego / przez nią wysyła wszystkie listy do członków MKN, organizuje posiedzenie MKN lub telekonferencję w celu sporządzenia listy rankingowej kandydatów odpowiednich na stanowisko/a liderów/kierowników grup/zespołów. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej i Dyrektor IFPAN są powiadamiani o procesie rekrutacji, aby osoba reprezentująca Fundację na rzecz Nauki Polskiej i osoba reprezentująca Dyrektora IFPAN mogły uczestniczyć w posiedzeniu lub telekonferencji.</p> <p>11. Przewodniczący MKN MagTop lub członek wyznaczony</p>
--	--

delegated by him/her shall prepare minutes of the ISC meetings/teleconferences containing all decisions undertaken by the ISC. The minutes shall be submitted to the Director of IFPAN, to MagTop's Head, and to the Foundation for Polish Science.

12. The Director of IFPAN together with MagTop's Head, shall carry out the negotiation and hiring process in the order of the ranking list decided by the ISC and approved by the Foundation for Polish Science. The process may involve an in-site visit of the applicant at MagTop.

### ***Regulations of the international competition for young doctors at MagTop***

1. General information about MagTop's Recruitment rules is presented in:

<http://www.magtop.ifpan.edu.pl/job-opportunities/Recruitment-at-magtop-rules/> and job details

concerning young doctors in:

<http://www.magtop.ifpan.edu.pl/job-opportunities/open-positions/>

2. Information about MagTop's international competition for young doctors is posted by MagTop's Head at least in:

<http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/jobs/>

and also in pages of IFPAN, the Foundation for Polish Science and local institutions. Furthermore, the information is e-mailed to relevant laboratories around the world and posted at conferences. This information shall specify recruitment criteria, including outstanding research accomplishments and salaries offered for successful applicants.

3. All documents should be submitted by applicants to: [open\\_positions@MagTop.ifpan.edu.pl](mailto:open_positions@MagTop.ifpan.edu.pl)

4. All queries should be submitted to: [open\\_positions@MagTop.ifpan.edu.pl](mailto:open_positions@MagTop.ifpan.edu.pl)

5. Application documents should contain:

- Detailed CV (up to 3 pages)
- Full list of publications
- Cover/motivation letter mentioning the

przez niego / przez nią powinien przygotować protokół z posiedzenia MKN/telekonferencji zawierający wszystkie decyzje podjęte przez MKN. Protokół zostanie przesłany do Dyrektora IFPAN, do Kierownika MagTop i do Fundacji na rzecz Nauki Polskiej.

12. Dyrektor IFPAN wraz z Kierownikiem MagTop przeprowadzają negocjacje i proces zatrudniania zgodnie z listą rankingową sporządzoną przez MKN i zatwierdzoną przez Fundację na rzecz Nauki Polskiej. Procedura ta może obejmować wizytę kandydata w MagTop.

### ***Regulamin obowiązujący w międzynarodowym konkursie dla młodych doktorów w MagTop***

1. Informacje ogólne o zasadach naboru do MagTop są przedstawione na stronie:

<http://www.magtop.ifpan.edu.pl/job-opportunities/Recruitment-at-magtop-rules/>

oraz szczegóły dotyczące naboru dla młodych doktorów są zamieszczone na stronie:

<http://www.magtop.ifpan.edu.pl/job-opportunities/open-positions/>

2. Informacja o międzynarodowym konkursie dla młodych doktorów w MagTop jest opublikowana przez Kierownika MagTop przynajmniej na stronie:

<http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/jobs/>

i również na stronach IFPAN, Fundacji na rzecz Nauki Polskiej i lokalnych instytucji. Ponadto, informacja o konkursie jest przesyłana za pośrednictwem poczty elektronicznej do odpowiednich laboratoriów na całym świecie i opublikowana na konferencjach. Ta informacja przedstawia kryteria naboru, włącznie z wymogiem przedstawienia wybitnych osiągnięć badawczych, oraz oferowanymi pensjami dla kandydatów, którzy zostaną przyjęci do pracy.

3. Wszystkie dokumenty powinny być przesłane przez wnioskodawcę na adres: [open\\_positions@MagTop.ifpan.edu.pl](mailto:open_positions@MagTop.ifpan.edu.pl)

4. Wszystkie pytania powinny być kierowane na adres: [open\\_positions@MagTop.ifpan.edu.pl](mailto:open_positions@MagTop.ifpan.edu.pl)

5. Wniosek powinien zawierać następujące dokumenty:

- szczegółowe CV (maksymalnie 3 strony)
- pełną listę publikacji

earliest possible starting date (1 page)

- Contact details to two references

6. The relevant team leader or liderów/kierowników grup/zespołów s, if competition for young doctors for more than one team is announced at the same time, in consultation with IFPAN's Director and MagTop's Head shall appoint the Recruitment Committee consisting of at least two members, one of whom will serve as a chair of the Committee. The obtained application documents shall be sent to all members of the Committee, who shall grade the applicants (on the 0 to 10 scale, where 10 is outstanding).

7. After the deadline for the applications, the Committee shall organize a meeting for establishing a short list, i.e., selecting applicants who might be suitable candidates for the recruitment as young doctors. The Foundation for Polish Science and IFPAN's Director shall be informed about the process, so that a person representing the Foundation for Polish Science and a person representing IFPAN's Director can participate in the meeting.

8. If found necessary the Chair of the Committee shall ask for reference letters for applicants on the short list. Other form of acquiring references for candidates are also possible, including interviews with referees suggested by the applicant or some other referees who are considered to be more appropriate by the Committee.

9. The perspective candidates can also be asked to take part in an interview with the Committee.

10. After the deadline for the reference letters, the Chair of the Committee shall send all letters to the members of the Committee, organize its meeting for establishing a final short ranking list of applicants suitable for doctor position(s). The Foundation for Polish Science and IFPAN's Director shall be informed about the process, so that a person representing the Foundation for Polish Science and a person representing IFPAN's Director can participate in the meeting.

11. The Chair of the Committee or a member delegated by him/her shall prepare minutes of the meetings containing all decisions undertaken by the Committee. The minutes shall be submitted to the Director of IFPAN, to MagTop's Head, and to the

- list motywacyjny z podaniem najwcześniejszej możliwej daty rozpoczęcia pracy (1 strona)
- dane kontaktowe do dwóch osób wystawiających referencje

6. Odpowiedni lider/kierownik grupy/zespołu lub liderzy/kierownicy grup/zespołów (jeśli konkurs dla młodych doktorów jest ogłoszony dla więcej niż jednego zespołu w tym samym czasie), w porozumieniu z Dyrektorem IFPAN i Kierownikiem MagTop wyznacza/ją Komisję Rekrutacyjną składającą się przynajmniej z dwóch członków, z których jeden będzie przewodniczącym Komisji. Otrzymane wnioski są wysłane do wszystkich członków Komisji, którzy oceniają wnioskodawców przyznając punkty (w skali od 0 do 10, gdzie 10 oznacza: wyróżniający się).

7. Po upływie terminu składania aplikacji, Komisja organizuje posiedzenie w celu sporządzenia listy preferowanych kandydatów, to znaczy, w celu wybrania kandydatów, którzy są odpowiednimi kandydatami na młodych doktorów. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej oraz Dyrektor IFPAN są powiadamiani o procesie rekrutacji, aby osoba reprezentująca Fundację na rzecz Nauki Polskiej oraz osoba reprezentująca Dyrektora IFPAN mogły uczestniczyć w spotkaniu.

8. Jeśli okaże się to konieczne, Przewodniczący Komisji poprosi o przedstawienie listów z referencjami dla kandydatów z listy preferowanych kandydatów. Inny sposób zdobywania referencji dla kandydatów jest również możliwy, włącznie z rozmową z osobami udzielającymi referencji zasugerowanymi przez kandydata lub z innymi osobami opiniującymi, które zostaną uznane przez Komisję za bardziej odpowiednie.

9. Kandydaci mogą również być poproszeni o wzięcie udziału w rozmowie z Komisją.

10. Po upływie terminu składania listów z referencjami, Przewodniczący Komisji wysyła wszystkie listy do członków Komisji, organizuje posiedzenie Komisji w celu sporządzenia listy rankingowej kandydatów odpowiednich na stanowisko(a) młodego doktora. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej i Dyrektor IFPAN są powiadamiani o procesie rekrutacji, aby osoba reprezentująca Fundację na rzecz Nauki Polskiej i osoba reprezentująca Dyrektora IFPAN mogły uczestniczyć w posiedzeniu.

11. Przewodniczący Komisji lub członek wyznaczony przez niego / przez nią przygotowuje protokół z posiedzenia Komisji zawierający wszystkie decyzje podjęte przez Komisję. Protokół zostanie przesłany do Dyrektora IFPAN, do Kierownika MagTop i do Fundacji na rzecz Nauki Polskiej.

Foundation for Polish Science.

12. The Director of IFPAN together with MagTop's Head shall carry out the negotiation and hiring process in the order of the ranking list decided by the Committee and approved by the Foundation for Polish Science.

***Regulations of the international competition for doctoral students at MagTop***

1. General information about doctoral studies at MagTop is presented in:

<http://www.magtop.ifpan.edu.pl/job-opportunities/Recruitment-at-magtop-rules/> and job conditions and the recruitment procedure of doctoral students in:

<http://www.magtop.ifpan.edu.pl/job-opportunities/open-positions/>

2. The information about international competition for MagTop's doctoral students is posted by MagTop's Head in:

<http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/jobs/>

and also in pages IFPAN, of the Foundation for Polish Science and local relevant universities. Furthermore, the information shall be e-mailed to relevant laboratories around the world and posted at conferences.

3. MagTop's doctoral students carry out their 4-year PhD study course under the scheme of International PhD Studies (IPhDS) conducted by the Institute of Physics of the Polish Academy of Sciences (PAS), jointly with the Center for Theoretical Physics PAS and the Institute of High Pressure Physics PAS.

4. All documents specified by IPhDS in

[http://www.ifpan.edu.pl/msdifpan/Studium/Info\\_for\\_candidates.html](http://www.ifpan.edu.pl/msdifpan/Studium/Info_for_candidates.html) should be submitted by MagTop's applicants to: [open\\_positions@MagTop.ifpan.edu.pl](mailto:open_positions@MagTop.ifpan.edu.pl)

Additionally, the applicants should send list of the grades acquired during completed BCs and MSC courses in science, and material science.

5. MagTop's Head in consultation with IFPAN's Director shall appoint the Recruitment Committee

12. Dyrektor IFPAN wraz z Kierownikiem MagTop przeprowadzają negocjacje i proces zatrudniania zgodnie z listą rankingową sporządzoną przez Komisję i zatwierdzoną przez Fundację na rzecz Nauki Polskiej.

***Regulamin obowiązujący w międzynarodowym konkursie dla doktorantów w MagTop***

1. Informacje ogólne o studiach doktoranckich w MagTop są przedstawione na stronie:

<http://www.magtop.ifpan.edu.pl/job-opportunities/Recruitment-at-magtop-rules/>

oraz szczegóły dotyczące naboru dla studentów studiów doktoranckich są zamieszczone na stronie:

<http://www.magtop.ifpan.edu.pl/job-opportunities/open-positions/>

2. Informacja o międzynarodowym konkursie dla doktorantów w MagTop jest opublikowana przez Kierownika MagTop na stronie:

<http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/jobs/>

i również na stronach IFPAN, Fundacji na rzecz Nauki Polskiej i odpowiednich lokalnych instytucji. Ponadto, informacja o konkursie jest przesyłana za pośrednictwem poczty elektronicznej do odpowiednich laboratoriów na całym świecie i opublikowana na konferencjach.

3. Doktoranci w MagTop odbywają 4 – letnie studia doktoranckie w Międzynarodowym Studium Doktoranckim (MSD) prowadzonym przez Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk, wspólnie z Centrum Fizyki Teoretycznej PAN i Instytutem Wysokich Ciśnień PAN.

4. Wszystkie dokumenty wymienione przez MSD na stronie:

[http://www.ifpan.edu.pl/msdifpan/Studium/Info\\_for\\_candidates.html](http://www.ifpan.edu.pl/msdifpan/Studium/Info_for_candidates.html)

powinny być przesłane przez kandydatów do MagTop

na adres: [open\\_positions@MagTop.ifpan.edu.pl](mailto:open_positions@MagTop.ifpan.edu.pl)

Ponadto, kandydaci powinni przesłać wykaz ocen z nauk ścisłych oraz inżynierii materiałowej uzyskanych podczas studiów licencjackich i magisterskich.

5. Kierownik MagTop w porozumieniu z Dyrektorem IFPAN powołuje Komisję Rekrutacyjną składającą się z odpowiednich liderów/kierowników grup/zespołów

consisting of relevant team leaders (at least three) and a representative of IFPAN's Director as well as shall appoint a Chair of the Committee from its members. The applications shall be sent to all members of the Committee.

6. After the deadline for the applications, the Committee shall organize a meeting for selecting applicants suitable as MagTop' doctoral students. The Foundation for Polish Science and IFPAN's Director shall be informed about the process, so that a person representing the Foundation for Polish Science and a person representing IFPAN's Director can participate in the meeting. This meeting shall be organized prior to qualification interviews organized by IPhDS at IFPAN. The Recruiting Committee takes into account scientific achievements, other accomplishments, expected creativity and research profiles of the candidates. After the meeting the applicants are informed if they are accepted by MagTop. The accepted applicants shall take part and pass successfully interviews organized by IPhDS at IFPAN. The Recruiting Committee grades the candidates (on the 0 to 10 scale, where 10 is outstanding). After the interviews the applicants shall be informed by MagTop and IPhDS Committees about the status of their application. The successful applicants are recommended to the Foundation for Polish Science to provide them with a stipend.

7. If an applicant has already been conducting doctoral studies, the Recruitment Committee together with the Head of IPhDS at the Institute of Physics PAS shall decide about the enrolment year at IPhDS.

8. The Chair of the Committee or a member delegated by him/her shall prepare minutes of the meetings containing all decisions undertaken by the Committee. The minutes shall be submitted to the Director of IFPAN, to MagTop's Head and to the Foundation for Polish Science together with documents informing about the visa status, the proposed stipend, and the enrolment year.

**Regulations of the international competition for doctors with advanced research and development experience at MagTop**

1. General information about MagTop's Recruitment rules is presented in:

(przynajmniej trzech) i przedstawiciela Dyrektora IFPAN, jak również, wyznacza Przewodniczącego Komisji spośród jej członków. Wnioski są wysłane do wszystkich członków Komisji.

6. Po upływie terminu składania wniosków, Komisja organizuje posiedzenie w celu wybrania kandydatów, którzy są odpowiednimi kandydatami na studentów studiów doktoranckich w MagTop. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej oraz Dyrektor IFPAN są powiadamiani o procesie rekrutacji, aby osoba reprezentująca Fundację na rzecz Nauki Polskiej oraz osoba reprezentująca Dyrektora IFPAN mogły uczestniczyć w spotkaniu. Takie spotkanie odbywa się jeszcze przed rozmowami kwalifikacyjnymi organizowanymi przez MSD w IFPAN. Komisja Rekrutacyjna bierze pod uwagę osiągnięcia naukowe, inne osiągnięcia, przewidywaną kreatywność i profile badawcze kandydatów. Po spotkaniu kandydaci są informowani, czy zostali zaakceptowani przez MagTop. Zaakceptowani kandydaci biorą udział w rozmowach kwalifikacyjnych organizowanych przez MSD IFPAN. Komisja Rekrutacyjna ocenia kandydatów przyznając im punkty (w skali od 0 do 10, gdzie 10 oznacza: wyróżniający się). Po zakończeniu rozmów kandydaci są informowani przez MagTop i Komisję MSD o statusie ich wniosku. Kandydaci, którzy zostali wybrani, są rekomendowani w Fundacji na rzecz Nauki Polskiej do przyznania im stypendium.

7. Jeśli kandydat ma już rozpoczęte studia doktoranckie, Komisja Rekrutacyjna w porozumieniu z Kierownikiem MSD IFPAN decydują, na który rok studiów w MSD przyjąć kandydata.

8. Przewodniczący Komisji lub członek wyznaczony przez niego / przez nią przygotowuje protokół z posiedzenia Komisji zawierający wszystkie decyzje podjęte przez Komisję. Protokół zostanie przesłany do Dyrektora IFPAN, do Kierownika MagTop i do Fundacji na rzecz Nauki Polskiej wraz z dokumentami informującymi o statusie wize, proponowanym stypendium, i przyjęciu na dany rok studiów.

**Regulamin obowiązujący w międzynarodowym konkursie dla doktorów z zaawansowanym stażem badawczo-rozwojowym w MagTop**

1. Informacje ogólne o zasadach naboru do MagTop są przedstawione na stronie:

<http://www.magtop.ifpan.edu.pl/job-opportunities/Recruitment-at-magtop-rules/> and job details concerning doctors with advanced research and development experience in:  
<http://www.magtop.ifpan.edu.pl/job-opportunities/open-positions/>

2. Information about MagTop's international competition for doctors with advanced research and development experience shall be posted by MagTop's Head at least in: <http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/jobs/> and also in pages of IFPAN, the Foundation for Polish Science and local institutions. Furthermore, the information is e-mailed to relevant laboratories around the world and posted at conferences. This information shall specify Recruitment criteria, including outstanding research accomplishments and offered salaries for successful applicants.

3. All documents should be submitted by the applicants to:

[open\\_positions@MagTop.ifpan.edu.pl](mailto:open_positions@MagTop.ifpan.edu.pl)

4. All queries should be submitted to:

[open\\_positions@MagTop.ifpan.edu.pl](mailto:open_positions@MagTop.ifpan.edu.pl)

5. Application documents should contain:

- Detailed CV (up to 3 pages)
- Full list of publications
- Cover/motivation letter mentioning the earliest possible starting date (1 page)
- Contact details to two references

6. MagTop's Head in consultation with IFPAN's Director shall appoint the Recruitment Committee consisting of at least three members, as well as shall appoint a chair of the Committee from its members. The obtained application documents shall be sent to all members of the Committee, who shall grade the applicants (on the 0 to 10 scale, where 10 is outstanding).

7. After the deadline for the applications, the Committee shall organize a meeting for establishing a short list, i.e., selecting applicants who might be suitable candidates for the Recruitment as doctors with advanced research and development experience. The Foundation for Polish Science and IFPAN's Director shall be informed about the process, so that a person

<http://www.magtop.ifpan.edu.pl/job-opportunities/Recruitment-at-magtop-rules/>

oraz szczegóły dotyczące naboru doktorów z zaawansowanym stażem badawczo-rozwojowym są zamieszczone na stronie:

<http://www.magtop.ifpan.edu.pl/job-opportunities/open-positions/>

2. Informacja o międzynarodowym konkursie dla doktorów z zaawansowanym stażem badawczo-rozwojowym w MagTop są opublikowane przez Kierownika MagTop przynajmniej w:

<http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/jobs/>

i również na stronach IFPAN, Fundacji na rzecz Nauki Polskiej i lokalnych instytucji. Ponadto, informacja o konkursie jest przesyłana za pośrednictwem poczty elektronicznej do odpowiednich laboratoriów na całym świecie i opublikowana na konferencjach. Ta informacja przedstawia kryteria naboru, włącznie z wymogiem przedstawienia wybitnych osiągnięć badawczych, oraz oferowanymi pensjami dla kandydatów, którzy zostaną przyjęci do pracy.

3. Wszystkie dokumenty powinny być przesłane przez wnioskodawców na adres:

[open\\_positions@MagTop.ifpan.edu.pl](mailto:open_positions@MagTop.ifpan.edu.pl)

4. Wszystkie pytania powinny być przesłane na adres:

[open\\_positions@MagTop.ifpan.edu.pl](mailto:open_positions@MagTop.ifpan.edu.pl)

5. Wniosek powinien zawierać następujące dokumenty:

- szczegółowe CV (maksymalnie 3 strony)
- pełną listę publikacji
- list motywacyjny z podaniem najwcześniejszej możliwej daty rozpoczęcia pracy (1 strona)
- dane kontaktowe do dwóch osób wystawiających referencje

6. Kierownik MagTop w porozumieniu z Dyrektorem IFPAN powołuje Komisję Rekrutacyjną składającą się z przynajmniej trzech członków, jak również wyznacza Przewodniczącego Komisji spośród jej członków. Wnioski zostaną wysłane do wszystkich członków Komisji, którzy oceniają wnioskodawców przyznając punkty (w skali od 0 do 10, gdzie 10 oznacza: wyróżniający się).

7. Po upływie terminu składania aplikacji, Komisja organizuje posiedzenie w celu sporządzenia listy preferowanych kandydatów, to znaczy, w celu wybrania kandydatów, którzy są odpowiednimi kandydatami na doktorów z zaawansowanym stażem badawczo-rozwojowym. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej oraz Dyrektor IFPAN są powiadamiani o procesie rekrutacji, aby osoba reprezentująca

representing the Foundation for Polish Science and a representative of IFPAN's Director can participate in the meeting.

8. If found necessary the Chair of the Committee shall ask for reference letters for applicants on the short list. Other form of acquiring references for candidates are also possible, including interviews with referees suggested by the applicant or some other referees who are considered to be more appropriate by the Committee.
9. The perspective candidates can also be asked to take part in an interview with the Committee.
10. After the deadline for the reference letters, the Chair of the Committee shall send all letters to the members of the Committee, organize its meeting for establishing a final short ranking list of applicants suitable for doctor position(s). The Foundation for Polish Science and IFPAN's Director shall be informed about the process, so that a person representing the Foundation for Polish Science and a representative of IFPAN's can participate in the meeting.
11. The Chair of the Committee or a member delegated by him/her shall prepare minutes of the meetings containing all decisions undertaken by the Committee. The minutes shall be submitted to the Director of IFPAN, to MagTop's Head, and to the Foundation for Polish Science.
12. The Director of IFPAN together with MagTop's Head shall carry out the negotiation and hiring process in the order of the ranking list decided by the Committee and approved by the Foundation for Polish Science.

#### ***Regulations of the competition for technical and administrative staff at MagTop***

1. General information about MagTop's Recruitment rules is presented in:  
<http://www.magtop.ifpan.edu.pl/job-opportunities/Recruitment-at-magtop-rules/> and job details concerning doctors with advanced research and development experience in:  
<http://www.magtop.ifpan.edu.pl/job-opportunities>

Fundację na rzecz Nauki Polskiej oraz osoba reprezentująca Dyrektora IFPAN mogły uczestniczyć w spotkaniu.

8. Jeśli okaże się konieczne, Przewodniczący Komisji poprosi o przedstawienie listów z referencjami odnoszących się do kandydatów z listy preferowanych kandydatów. Inny sposób zapoznania się z referencjami dla kandydatów jest również możliwy, włącznie z rozmową z osobami udzielającymi referencji zasugerowanymi przez kandydata lub z innymi osobami opiniującymi, które zostaną uznane przez Komisję za bardziej odpowiednie.
9. Kandydaci mogą również być poproszeni o wzięcie udziału w rozmowie z Komisją.
10. Po upływie terminu składania listów z referencjami, Przewodniczący Komisji wysła wszystkie listy do członków Komisji, organizuje posiedzenie Komisji w celu sporządzenia listy rankingowej kandydatów odpowiednich na stanowisko doktora z zaawansowanym stażem badawczo-rozwojowym. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej i Dyrektor IFPAN są powiadamiani o procesie rekrutacji, aby osoba reprezentująca Fundację na rzecz Nauki Polskiej i osoba reprezentująca Dyrektora IFPAN mogły uczestniczyć w posiedzeniu.
11. Przewodniczący Komisji lub członek wyznaczony przez niego / przez nią przygotowuje protokół z posiedzenia Komisji zawierający wszystkie decyzje podjęte przez Komisję. Protokół zostanie przesłany do Dyrektora IFPAN, do Kierownika MagTop i do Fundacji na rzecz Nauki Polskiej.
12. Dyrektor IFPAN wraz z Kierownikiem MagTop przeprowadzają negocjacje i proces zatrudniania zgodnie z listą rankingową sporządzoną przez Komisję i zatwierdzoną przez Fundację na rzecz Nauki Polskiej.

#### ***Regulamin obowiązujący w międzynarodowym konkursie dla pracowników technicznych i administracyjnych w MagTop***

1. Informacje ogólne o zasadach naboru do MagTop są przedstawione na stronie:  
<http://www.magtop.ifpan.edu.pl/job-opportunities/Recruitment-at-magtop-rules/> oraz szczegóły dotyczące naboru pracowników technicznych i administracyjnych są zamieszczone na stronie:

[/open-positions/](#)

2. Information about MagTop's competition for technical and administrative staff shall be posted by MagTop's Head in:

<http://www.magtop.ifpan.edu.pl/>

and also on pages of IFPAN, the Foundation for Polish Science and local institutions.

3. All documents should be submitted by the applicants to: [open\\_positions@MagTop.ifpan.edu.pl](mailto:open_positions@MagTop.ifpan.edu.pl)

4. All queries should be submitted to:

[open\\_positions@MagTop.ifpan.edu.pl](mailto:open_positions@MagTop.ifpan.edu.pl)

5. Application documents should contain:

- Detailed CV (up to 3 pages)
- Cover/motivation letter mentioning the earliest possible starting date (1 page)

6. MagTop's Head in consultation with IFPAN's Director shall appoint the Recruitment Committee consisting of at least three members, as well as shall appoint a chair of the Committee from its members. The obtained application documents shall be sent to all members of the Committee, who shall grade the applicants (on the 0 to 10 scale, where 10 is outstanding).

7. After the deadline for the applications, the Committee shall organize a meeting for selecting applicants who might be suitable candidates for technical and administrative staff. The Foundation for Polish Science shall be informed about the process, so that a person representing the Foundation for Polish Science can participate in the meeting.

8. The perspective candidates can also be asked to take part in an interview with the Committee.

9. The Chair of the Committee shall organize its meeting for establishing a final ranking list of applicants suitable for technical and administrative staff position(s). The Foundation for Polish Science shall and IFPAN's Director be informed about the process, so that a person representing the Foundation for Polish Science and a representative of IFPAN's can participate in the meeting.

10. The Director of IFPAN together with MagTop's Head shall carry out the negotiation and hiring process in the order of the ranking list decided by the Committee.

<http://www.magtop.ifpan.edu.pl/job-opportunities/open-positions/>

2. Informacja o międzynarodowym konkursie dla pracowników technicznych i administracyjnych w MagTop jest opublikowana przez Kierownika MagTop na stronie:

<http://www.magtop.ifpan.edu.pl/>

i również na stronach IFPAN, Fundacji na rzecz Nauki Polskiej i lokalnych instytucji.

3. Wszystkie dokumenty powinny być przesłane przez wnioskodawców na adres:

[open\\_positions@MagTop.ifpan.edu.pl](mailto:open_positions@MagTop.ifpan.edu.pl)

4. Wszystkie pytania powinny być przesłane na adres: [open\\_positions@MagTop.ifpan.edu.pl](mailto:open_positions@MagTop.ifpan.edu.pl)

5. Wniosek powinien zawierać następujące dokumenty:

- szczegółowe CV (maksymalnie 3 strony)
- list motywacyjny z podaniem najwcześniejszej możliwej daty rozpoczęcia pracy (1 strona)

6. Kierownik MagTop w porozumieniu z Dyrektorem IFPAN powołuje Komisję Rekrutacyjną składającą się z przynajmniej trzech członków, jak również wyznacza Przewodniczącego Komisji spośród jej członków. Wnioski są wysłane do wszystkich członków Komisji, którzy oceniają wnioskodawców przyznając punkty (w skali od 0 do 10, gdzie 10 oznacza: wyróżniający się).

7. Po upływie terminu składania wniosków, Komisja organizuje posiedzenie w celu wybrania kandydatów, którzy są odpowiednimi kandydatami na pracowników technicznych i administracyjnych. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej jest powiadomiona o procesie rekrutacji, aby osoba reprezentująca Fundację na rzecz Nauki Polskiej mogła uczestniczyć w posiedzeniu.

8. Kandydaci mogą również być poproszeni o wzięcie udziału w rozmowie z Komisją.

9. Przewodniczący Komisji organizuje posiedzenie Komisji w celu sporządzenia listy rankingowej kandydatów odpowiednich na stanowisko/a pracownika technicznego lub administracyjnego. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej i Dyrektor IFPAN są powiadamiani o procesie rekrutacji, aby osoba reprezentująca Fundację na rzecz Nauki Polskiej i osoba reprezentująca Dyrektora IFPAN mogły uczestniczyć w posiedzeniu.

10. Dyrektor IFPAN wraz z Kierownikiem MagTop przeprowadzają negocjacje i proces zatrudniania zgodnie z listą rankingową sporządzoną przez Komisję i zatwierdzoną przez Fundację na rzecz Nauki Polskiej.